

記入例

ゆうちょ銀行提出用

※太線の枠内を記入してください。

自動払込利用申込書 (収) ・ (加)

ゆうちょ銀行 御中

記入した日

※ 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

私は、給食費等を下記の総合口座から自動払込の方法によって支払うこととしたいので、依頼します。

契約種別コード：30	料金等の種類：給食費等	緑
払込先加入者名：新座市立第二中学校	払込先口座番号：11450-05456391	

※

総合口座通帳の表紙の裏の見開きの記号と番号です。

口座名義人	総合口座	通帳記号 <small>※6桁目がある場合は「の」の欄に御記入ください。</small>	通帳番号 (右詰めでご記入ください。)									
		1 0 3 1 0 の	2 2 2 2 4 0 6 1									
	住所	〒000-0000 〇〇市〇〇〇△-△-△										
	フリガナ	ユウセイ タロウ										
	氏名	郵政 太郎								届出印	郵政	
生徒	〇年 〇組	フリガナ	ユウセイ ハナコ									
		氏名	郵政 花子									

総合口座に登録されている住所です。
現住所とは違う場合がありますのでご注意ください。

口座の届出印を押してください。

払込日 10日 (再) 20日
5月のみ 13日 (再) 23日

(土曜・日曜・祝日の場合は翌営業日)

ゆうちょ銀行をご利用の場合は自動払込み規定が適用されます。

自動払込利用申込書に不備がありましたら、該当箇所に○をつけ、当校にご返送ください。

1. 口座記号番号相違
2. 氏名相違
3. 印鑑相違
4. 口座なし
5. その他 ()

[返送先]

〒352-0011 新座市野火止 7-17-10 新座市立第二中学校